

**Указ Губернатора Алтайского края от 16 января 2015 г. N 1 "Об утверждении Положения о представлении гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Алтайского края, и государственным гражданским служащим Алтайского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (с изменениями и дополнениями)**

В соответствии с **законом** Алтайского края от 28.10.2005 N 78-ЗС "О государственной гражданской службе Алтайского края" постановляю:

Утвердить прилагаемое **Положение** о представлении гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Алтайского края, и государственным гражданским служащим Алтайского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

**Положение  
о представлении гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Алтайского края, и государственным гражданским служащим Алтайского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

(утв. **Указом** Губернатора Алтайского края от 16 января 2015 г. N 1)

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Алтайского края, и государственными гражданскими служащими Алтайского края сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - "сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера").

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по **форме** справки, утвержденной **Указом** Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (далее - "справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"), заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации":

а) гражданином - при поступлении на государственную гражданскую службу Алтайского края (далее - "гражданская служба");

б) государственным гражданским служащим Алтайского края, замещавшим по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, включенную в перечни, установленные нормативными правовыми актами государственных органов Алтайского края (далее - "гражданский служащий"), - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным

годом;

в) лицом, замещающим должность гражданской службы, не предусмотренную перечнями, установленными нормативными правовыми актами государственных органов Алтайского края, и претендующим на замещение должности гражданской службы, предусмотренной этими перечнями (далее - "кандидат на должность"), - при назначении на должность гражданской службы, включенную в перечни, установленные нормативными правовыми актами государственных органов Алтайского края.

В целях обработки справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведения анализа указанных в них сведений в рамках федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляется на бумажном носителе и в виде файла с электронным образом в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флеш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

3. Гражданин, кандидат на должность представляют:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

4. Гражданский служащий представляет ежегодно:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу либо уполномоченное структурное подразделение соответствующего государственного органа Алтайского края, при их отсутствии - в государственный орган Алтайского края.

Граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, кандидаты на должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Алтайского края, представляют сведения (уточненные сведения) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров.

Гражданские служащие, замещающие должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Алтайского края, представляют сведения (уточненные

сведения) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров самостоятельно либо через кадровую службу, уполномоченное структурное подразделение соответствующего государственного органа Алтайского края.

Кадровая служба, уполномоченное структурное подразделение соответствующего государственного органа Алтайского края обеспечивает направление справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими, замещающими должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Алтайского края, в департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров в срок, установленный **подпунктом "б" пункта 2** настоящего указа.

6. В случае если гражданин, кандидат на должность или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин, кандидат на должность могут представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с **подпунктами "а", "в" пункта 2** настоящего Положения.

Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в **подпункте "б" пункта 2** настоящего Положения.

7. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим **государственную тайну**.

Эти сведения предоставляются должностным лицам, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности гражданского служащего, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с **порядком**, утвержденным **указом** Губернатора Алтайского края от 28.12.2013 N 73, размещаются на официальном сайте соответствующего государственного органа Алтайского края, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте соответствующего государственного органа Алтайского края - предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

11. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на

должность, назначенными на должность гражданской службы, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

13. В случае если гражданин или кандидат на должность, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность гражданской службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы, а гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.