

Постановление Администрации Алтайского края от 26 февраля 2013 г. N 92 "О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, а также руководителями краевых государственных (автономных, бюджетных, казенных) учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

В соответствии с **частью четвертой статьи 275** Трудового кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, а также руководителем краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

абзацы третий-шестой **утратили силу** с 1 января 2015 г.

2. Утратил силу с 19 февраля 2018 г. - **Постановление** Правительства Алтайского края от 16 февраля 2018 г. N 56

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

Положение

о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, а также руководителем краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

(утв. постановлением Администрации Алтайского края от 26 февраля 2013 г. N 92)

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, а также руководителем краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения (далее - "Учреждение") сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - "сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера").

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме **справки**, утвержденной **Указом** Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (далее - "утвержденная Указом Президента Российской Федерации форма справки"), заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации".

2. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя Учреждения, представляет по утвержденной **Указом** Президента Российской Федерации **форме** справки:

ведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя Учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя Учреждения;

сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя Учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя Учреждения.

3. Руководитель Учреждения представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, по утвержденной [Указом](#) Президента Российской Федерации [форме](#) справки:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об их имуществе и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя Учреждения, а также руководителя Учреждения представляются руководителю органа исполнительной власти Алтайского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, через подразделение по вопросам государственной службы и кадров соответствующего государственного органа.

Указанная в [пунктах 2 и 3](#) настоящего Положения справка представляется без заполнения раздела, отражающего сведения о расходах.

5. В случае если руководитель Учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока представления справки, указанного в [пункте 3](#) Положения.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

5.1. В случае если лицо, поступающее на работу на должность руководителя Учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#) Положения.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя Учреждения, а также руководителем Учреждения являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим [государственную тайну](#), и приобщаются к личному делу работника.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителями краевых государственных (автономных, бюджетных, казенных)

учреждений, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов исполнительной власти Алтайского края, осуществляющих функции и полномочия учредителей краевых государственных (автономных, бюджетных, казенных) учреждений, и предоставляются для опубликования средствами массовой информации подразделением по вопросам государственной службы и кадров соответствующего государственного органа в соответствии с [порядком](#), утвержденным [указом](#) Губернатора Алтайского края от 28.12.2013 N 73 "Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Алтайского края и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования".

Справка

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения

([утв. постановлением](#) Администрации Алтайского края от 26 февраля 2013 г. N 92)

[Абзац третий пункта 1](#), утвердивший настоящее приложение, [утратил силу](#) с 1 января 2015 г.

Справка

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения

([утв. постановлением](#) Администрации Алтайского края от 26 февраля 2013 г. N 92)

[Абзац четвертый пункта 1](#), утвердивший настоящее приложение, [утратил силу](#) с 1 января 2015 г.

Справка

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения

([утв. постановлением](#) Администрации Алтайского края от 26 февраля 2013 г. N 92)

[Абзац пятый пункта 1](#), утвердивший настоящее приложение, [утратил силу](#) с 1 января 2015 г.

Справка

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения

([утв. постановлением](#) Администрации Алтайского края от 26 февраля 2013 г. N 92)

[Абзац шестой пункта 1](#), утвердивший настоящее приложение, [утратил силу](#) с 1 января 2015 г.