

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Консультативно-диагностическая поликлиника № 14»

П Р И К А З

09.01.2025

г. Барнаул

№ 16

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2025 год

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции КГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника № 14» на 2025-2027 годы (Приложение №1).

2. Начальнику отдела информации Ливер К.С. разместить план мероприятий по противодействию коррупции КГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника № 14» на 2025-2027 годы на информационном сайте поликлиники в сети Интернет.

3. Секретарю руководителя Сахно Я.В. ознакомить под подпись всех должностных лиц, ответственных за выполнение плана мероприятий.

4. Руководителям структурных подразделений ознакомить с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2027 годы сотрудников.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Д.Б. Денисов

План мероприятий
по противодействию коррупции
КГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника № 14»
на 2025-2027 годы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения	Постоянно	Юрисконсульт
2.	Актуализация локальных нормативно-правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции с целью приведения в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	Постоянно	Юрисконсульт
3.	Проведение для граждан. Принимаемых на работу в учреждение, для работников учреждения, мероприятий, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов (ознакомление с методическими материалами по вопросам противодействия коррупции, правовыми актами в сфере противодействия коррупции, проведение консультаций и иных мероприятий)	Постоянно	Начальник отдела кадров
4.	Организация размещения актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети Интернет	Постоянно	Начальник отдела информации
5.	Обновление на стендах учреждения информации агитационных листовок и мини плакатов, социальной рекламы, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в учреждении	Один раз в квартал	Начальник отдела информации
6.	Проведение мероприятий по проверке достоверности фактов, изложенных в обращениях граждан и организаций по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в учреждении	Постоянно	Председатель комиссии по соблюдению антикоррупционной политики
7.	Контроль соблюдения работниками учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе порядка о сообщения, о получении подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, обязанности уведомлять о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов	Постоянно	Ответственные за реализацию антикоррупционной политики
8.	Включение положений об	Постоянно	Юрисконсульт,

	антикоррупционной оговорке в типовые формы договоров соглашений		начальник отдела кадров
9.	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами, общественными организациями по вопросам организации противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	Юрисконсульт
10.	Принятие участия в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственные за реализацию антикоррупционной политики
11.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Постоянно	Начальник отдела кадров
12.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	Ответственные за реализацию антикоррупционной политики
13.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ежегодно	Начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений
14.	Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам соблюдения (применения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Начальник отдела кадров, юрисконсульт
15.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер
16.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер
17.	Организация контроля за соблюдением работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения учреждения	Постоянно	Руководители структурных подразделений
18.	Проведение инструктажа с врачами учреждения «О порядке выдачи листков нетрудоспособности при проведении экспертизы (временной нетрудоспособности и исключения коррупционных действий).	Два раза в год	Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности
19.	Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами	Один раз в квартал	Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности
20.	Контроль качества оформления амбулаторных карт на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Постоянно	Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности, заместитель главного врача по медицинской части, отдел внутреннего контроля качества,
21.	Контроль за целевым использованием средств в соответствии с договорами для нужд КГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника № 14»	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
22.	Ведение в антикоррупционном порядке	Постоянно	Заместитель главного

	конкурсных процедур и документации, связанной с размещением государственного заказа для нужд учреждения		врача по экономическим вопросам, руководитель контрактной службы
23.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, руководитель контрактной службы
24.	Соблюдение исполнения требований антимонопольного законодательства в сфере размещения заказов для нужд учреждения	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, руководитель контрактной службы
25.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежегодно (не позднее 1 марта года следующего за отчетным)	Ответственные за реализацию антикоррупционной политики
26.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Ежегодно (не позднее 1 марта года следующего за отчетным)	Ответственные за реализацию антикоррупционной политики